Avant-propos

# Présentation

## **Liens utiles :**

* [La définition de l'éducation aux médias](https://www.csem.be/csem/textes-et-avis/textes-de-positionnement-de-leducation-aux-medias) ;
* [le cadre de compétences en éducation aux médias](https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/productions/les-competences-en-education-aux-medias-cadre-general-edition-2016);
* [*L’éducation aux médias dans les référentiels du Tronc commun*](https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/productions/leducation-aux-medias-dans-les-referentiels-du-tronc-commun).

Avant de commencer, vérifiez les critères de sélection et de recevabilité :

<https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/operations/appel-projets>, (onglet « critères »).

## **En pratique :**

* Le présent formulaire doit être **complété dans le document Word**, et enregistré ensuite au **format PDF**.

Nous insistons sur le fait que **chacune des réponses demandées fait l’objet d’une évaluation** par le jury. Il est donc indispensable de **compléter tous les critères** du formulaire pour présenter votre projet de manière complète.

* Le formulaire doit **être signé par les personnes concernées** (voir ci-dessous) et **envoyé par mail** à l’adresse [aapscolairecsem@cfwb.be](mailto:aapscolairecsem@cfwb.be) . Vous recevrez ensuite un accusé de réception.

## **Signatures :**

Pour être valide, le document envoyé par courriel (en format PDF) doit contenir :

* le nom et la signature du porteur du projet ;

**et**

* pour l'enseignement organisé par la Communauté française, le nom et la signature du **chef d'établissement** ;
* pour l'enseignement subventionné, le nom, la signature et les coordonnées **de la personne représentant le pouvoir organisateur**.

Les divers signataires approuvent **solidairement** à la fois le contenu des fiches d'identification, l'ensemble du descriptif du projet et le budget prévisionnel.

**Description du projet :**

La description du projet est structurée en huit rubriques. Tous les éléments relatifs à la description du projet doivent être intégrés dans ces rubriques. **Aucun texte additionnel** en dehors du présent formulaire ne sera pris en considération par les membres de la Commission de sélection.

## Contact :

**Sébastien GRAU**  
Espace 27 septembre - 6E630  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles  
Téléphone: 02 413 3309

Email: [sebastien.grau@cfwb.be](mailto:emilie.dupuis@cfwb.be)

Formulaire appel à projets

# Étape n°1 - Identités

## Identité du porteur de projet

Le porteur de projet doit être membre de l’équipe éducative.

Nom[[1]](#footnote-1) :

Prénom\* :

Fonction\* :

Classe :

Téléphone\* :

Courriel\* :

Par quel canal avez-vous découvert l’Appel à projets du CSEM\* ?

## Identité de l’école

Numéro Fase\* :

Nom officiel de l’école\* :

### Identité bancaire de l’école

Nom du titulaire du compte\* :

IBAN\* :

BIC\*:

Rue\* :

Numéro\* :

Localité\* :

Code postal\* :

Téléphone \*:

Courriel de l’école\* :

Réseau d’enseignement\* :

Nom de la direction\* :

Courriel de la direction\* :

### Implantation(s) concernée(s) par le projet

Uniquement si l’implantation concernée est différente de l’implantation principale de l’école.

Nom officiel de l’implantation :

Rue :

Numéro :

Localité : Code postal :

# Étape n°2 – Les acteurs

## Les participants au projet

### Type – niveau - classe

Type d’enseignement\* : ordinaire – spécialisé

Niveau d’enseignement\* : fondamental – secondaire

Pour l’enseignement fondamental\* : maternel - primaire

Pour l’enseignement secondaire\* : général – transition – technique - professionnel

Classe (s) concernée(s)\* :

### Les participants

Nombre de classes impliquées dans le projet\* :

Nombre d’élèves impliqués dans le projet\* :

Nombre de professeurs impliqués dans le projet\* :

Nombre d’éducateurs impliqués dans le projet :

Personnel administratif impliqué dans le projet :

Nombre de parents impliqués dans le projet :

Autres :

## L’opérateur

Si votre projet fait l’objet d’un partenariat avec un opérateur externe.

Nom officiel de l’opérateur :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel:

Nom de l’intervenant :

# Étape n°3 - Le projet

## De quoi s’agit-il ?

Nom du projet\* :

Un intitulé évocateur de votre projet.

Description du projet\* :

Expliquez en quelques lignes (un résumé) en quoi consistera votre projet.

Contexte du projet\* :

Expliquez en quelques lignes l’environnement dans lequel les élèves évoluent (projet d’école spécifique, projet de classe, multi culturalité, interdisciplinarité, autres)

Finalité du projet\* :

Au terme du projet, qu’est-ce que les élèves auront réalisé ou appris ?

Timing, volume d’activité et étapes importantes\*:

Indiquez ici les dates approximatives de début et de fin du projet et décrivez brièvement les étapes importantes qui structurent votre projet dans l’ordre chronologique (introduction, apprentissages, évaluations, réalisations, visites…) Enfin, indiquez le volume des activités prévues durant le temps scolaire (périodes – heures/semaines…)

Les sorties pédagogiques :

*Si c’est prévu dans le cadre du projet, dans quel(s) lieu(x) (exposition, musée, institutions…) comptez-vous vous rendre ?*

# Étape n°4 – La cohérence.

## La cohérence avec l’éducation aux médias

* Quel(s) média(s) sera (seront) intégré(s), utilisé(s), créé(s) dans le projet ? \*:

Reportez-vous éventuellement à la définition d’un média à la page 11 du cadre de compétences.   
<https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/productions/les-competences-en-education-aux-medias-cadre-general-edition-2016>

* Qu’est-ce qui fait que votre projet s’inscrit dans le cadre de l’éducation aux médias et des 3 dimensions de l’éducation aux médias\* ?

Reportez-vous éventuellement à la définition de l’éducation aux médias (<https://www.csem.be/csem/textes-et-avis/textes-de-positionnement-de-leducation-aux-medias>) et aux trois dimensions de l’éducation aux médias : la dimension informationnelle (le contenu à traiter etc), la dimension technique (les techniques employées etc) et la dimension sociale (identification du public, effets du média…). Voir aussi le document «  L’éducation aux médias dans les référentiels du Tronc commun » : <https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/productions/leducation-aux-medias-dans-les-referentiels-du-tronc-commun>

* Quelles compétences en éducation aux médias développerez-vous\* ?

Reportez-vous éventuellement à la définition de l’éducation aux médias ou au cadre de compétences en éducation aux médias disponibles sur le site.

<https://www.csem.be/csem/textes-et-avis/textes-de-positionnement-de-leducation-aux-medias>  
<https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/productions/les-competences-en-education-aux-medias-cadre-general-edition-2016>

## La cohérence avec le thème

* En quoi votre projet correspond-il au thème proposé\* ?

Reportez-vous à la description du thème dans la circulaire ou sur les pages du site : <https://www.csem.be/eduquer-aux-medias/operations/appel-projets-scolaires>

# Étape n°5 – L’implication

## L’implication des participants

Implication des élèves\* :

Décrivez les dispositifs que vous prévoyez pour mettre l’élève en action, en situation d’apprentissage…

Implication des enseignants\* :

Décrivez ici comment les enseignants s’impliquent spécifiquement dans le projet.

Implication des autres personnes\* :

Si des parents, des éducateurs… ont été comptabilisés comme acteurs du projet, expliquez brièvement leur rôle.

## En cas de partenariat avec un opérateur externe

Objet de l’intervention :

Quel est l’apport spécifique de l’opérateur par rapport au projet ? Qu’attendez-vous réellement de lui ?

Modalité de l’intervention :

Quand, combien de fois l’opérateur intervient-il ? Avec quel dispositif didactique (espace – temps – groupement des élèves) ?

Activité de l’opérateur :

Expliquez brièvement ce que l’opérateur fera dans le projet.

# Étape n°6 – Durabilité et prolongements

La durabilité\* :

*Votre projet sera-t-il durable ? Existera-t-il au-delà de l’année scolaire ? Connaîtra-t-il des prolongements ? Les nouvelles pratiques seront-elles intégrées avec d’autres élèves par la suite ? Si oui, expliquez.*

Quid de l’opérateur\* ?

*Si le budget prévoit des honoraires pour un opérateur, ce champ est obligatoire. Dans le cas contraire indiquez "pas d'opérateur"*

*En quoi l'apport de l'opérateur vous permettra d'envisager d'autres projets les prochaines années ?*

# Étape n°7 – Le point de vue pédagogique.

Lien avec la (les) discipline(s)\*:

Décrivez en quelques lignes comment ce projet s’intègre à la (aux) discipline(s) que vous enseignez ou que les collègues qui participent au projet enseignent.

Cohérence avec les référentiels \*:

Expliquez en quoi ce projet est cohérent avec les référentiels et programmes. Ne faites pas ici un copier-coller du programme avec les compétences transversales et disciplinaires, mais expliquez dans les grandes lignes, éventuellement en donnant des exemples.

Le dispositif didactique \*:

Il s’agit de décrire l’organisation de l’espace (locaux occupés) et du temps (nombre de périodes, durée du projet), les types de groupement des élèves (groupe classe, prise en charge de groupes restreints, travail individuel).

Le matériel \*:

Il s’agit de nommer le matériel spécifique nécessaire à la réalisation des activités et à la réalisation de la partie « médiatique » du projet et de décrire brièvement ses caractéristiques.

# Étape n°8 - L’utilisation de la subvention

La gratuité est assurée pour les élèves impliqués\* : oui – non

Si votre projet n’est pas sélectionné, le réaliserez-vous quand même\* ? oui – non – en partie

## Estimation budgétaire du projet

Indiquez pour chaque poste les montants prévus TVA incluse.

Achat de matériel :

Location de matériel :

Transport des élèves :

Honoraires de(des) opérateur(s):

Autres :

* + Budget total du projet\* :
  + Eventuel autre financement\* :
  + **Budget demandé au CSEM\* :**

## Description des usages du budget

Le matériel :

Vous achetez/louez quel matériel ? Pourquoi ce choix spécifique ? Pour faire quoi dans le projet ?

Les honoraires :

Indiquez ici le détail des honoraires : qui perçoit quoi pour quelle prestation ?

## Autre financement (éventuel)

*Il est très important de bien considérer que cet autre financement vient en complément du subside et couvre donc tout dépassement éventuel de ce montant de 2000€ prévu par la FWB.*

Intervention financière de l’école ou du pouvoir organisateur :

Intervention financière d’une autre institution, d’un sponsor, d’un organisme :

# Etape n°9 – Finalisation et signatures

* Lorsque vous arriverez à la fin de ce formulaire, vérifiez que vous avez bien complété toutes les rubriques.
* Enregistrez le document au format pdf
* Ce qu'il vous reste à faire :

1. faire **signer** le document ;
2. **envoyer** le document par courrier électronique à l’adresse : [AAPscolairecsem@cfwb.be](mailto:AAPscolairecsem@cfwb.be)

**Le porteur de projet :**

**Nom et signature :**

* pour l'enseignement organisé par la Communauté française, le **chef d'établissement** ;
* pour l'enseignement subventionné, **la personne représentant le pouvoir organisateur**.

**Nom et signature :**

**Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez nous contacter :**

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**  
**Sébastien GRAU**  
Espace 27 septembre - 6E630  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 Bruxelles  
Téléphone: 02 413 3309

Email: [sebastien.grau@cfwb.be](mailto:emilie.dupuis@cfwb.be)

1. Obligatoire [↑](#footnote-ref-1)