Appel à candidatures en vue de la désignation des Centre de ressources en éducation aux médias

**Secteur de l’Enseignement**

**2025-2029**

**FORMULAIRE**

# Coordonnées de l’organisme, de l’association

| Nom  |  |
| --- | --- |
| Email de la personne en charge de la candidature: (texte avec @) |  |
| Site internet : |  |
| Téléphone : |  |
| Adresse postale du siège social : |  |
| Statut juridique : |  |
| Numéro d’entreprise (BCE): |  |
| Personne de contact (nom, prénom) |  |

# Justification de l’expérience et de l’expertise en éducation aux médias.

Art. 14, §1 du Décret du 16/05/2024 relatif à l’éducation aux médias :

Pour être reconnu comme centre de ressources, un organisme ou une association doit […] justifier d'une expérience et d'une expertise **d'au moins cinq ans** à la fois dans le secteur des médias, de l'enseignement dans le cadre d'un partenariat avec un groupement reconnu d'établissements scolaires ou, le cas échéant, avec un nombre significatif d'établissements scolaires ou d'enseignement supérieur et de l'éducation aux médias en Communauté française ;

**Présentez votre expérience et votre expertise en éducation aux médias** max. 1000 mots

# Plan quinquennal

## Vision du candidat dans l’éducation aux médias

**Quelle est la vision globale que vous percevez de votre fonction dans le paysage de l’éducation aux médias, au regard des missions attendues des Centres de ressources ?** max. 1000 mots

## Appropriation des missions dévolues aux Centres de ressources

**Expliquez comment vous comptez prendre en charge les missions dévolues aux centres de ressources par le Décret ?** max. 1000 mots

## Présentation d’un plan quinquennal sous forme d’actions à mettre en œuvre

Conformément à l’art. 7, §2 de l’AGCF du 28/02/2025 portant exécution du décret du 16 mai 2024 relatif à l’éducation aux médias, pour chacune des actions, le candidat définira :

* l'objectif général de chacune des actions identifiées ;
* les moyens concrets par lesquels il a l'intention de les réaliser ;
* la méthodologie qu'il entend développer ;
* le(s) public(s) visés et leur pertinence au regard de l'action présentée ;
* les indicateurs d'évaluation qualitatifs et/ou quantitatifs pour chacune de ces actions ;

Exemple de développement attendu pour une action (à dupliquer)

**Action 1 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé |  |
| Objectif général  |  |
| Moyens concrets mis en place pour réaliser l’action (max. 500 mots) |  |
| Méthodologie employée pour atteindre l’objectif (max. 500 mots) |  |
| Public(s) visé(s) et pertinence au regard de l’action |  |
| Indicateurs d’évaluation de l’action (quantitatifs et/ou qualitatifs) |  |
| Phasage temporel (mettre en gras la ou les années concernées par l’action) | Année 1 – Année 2 – Année 3 – Année 4 – Année 5  |

# Annexes

Le candidat à la désignation en tant que centre de ressources en éducation aux médias fournira également, en annexe de ce formulaire de candidature :

* les statuts coordonnés ;
* une planification budgétaire chiffrée le plus précisément possible des projets que le candidat entend mettre en œuvre ;
* le cas échéant, la convention passée avec le pouvoir organisateur de l’enseignement organisé par la Communauté française ou avec un ou plusieurs organes de représentation ou de coordination de pouvoirs organisateurs ;
* le cas échéant, toute annexe jugée utile par le candidat pour permettre au Conseil supérieur d'appréhender au mieux la candidature.

***Remarques:***

* ***Lors du processus de sélection et de désignation, il est possible que des informations complémentaires vous soient demandées, via la personne de contact mentionnée sur ce formulaire.***
* ***Le Conseil supérieur se réserve la possibilité de convoquer le candidat à une audition permettant d’approfondir ou de clarifier certains éléments de sa candidature***
* ***En cas de sélection, vous pourriez être amené à transmettre des informations et documents administratifs complémentaires nécessaires à l’établissement des arrêtés de désignation.***

Je certifie sur l’honneur que les données transmises dans ce formulaire et ses annexes sont sincères et exactes,

Nom du signataire :

Date :

Signature :