Avant-propos

# Présentation

## Documents utiles à télécharger

* La circulaire 2020-2021 : télécharger (pdf) (n°xxxx  du xx/xx/2020  )
* La définition de l'éducation aux médias: [télécharger](http://www.csem.be/sites/default/files/files/definition.pdf) (pdf)
* Le cadre de compétences en éducation aux médias: [télécharger](http://csem.be/sites/default/files/files/Conseil%20des%20m%C3%A9dias%20-%20complet%20final%20Web%20CTA.pdf) (pdf)

Avant de commencer

Vérifiez les critères de sélection et de recevabilité : <http://csem.be/article/criteres_de_selection>

## En pratique

Le formulaire comprenant des rubriques précises et spécifiques peut nécessiter une première découverte. Il ne doit pas être complété d’une traite. Il est possible de l’enregistrer sous forme de « brouillon » afin de pouvoir y revenir par après.

Veuillez-vous reporter à la page <http://www.csem.be/article/inscription> pour découvrir ce qui vous sera demandé dans le formulaire en ligne. Un document de préparation en format « Word » y est disponible en téléchargement mais ne peut en aucun cas remplacer le formulaire en ligne.

## Formulaire

Le formulaire commence dès que vous cliquez sur le bouton "**Suivant**" en dessous du cadre d'information de la première page du formulaire sur le site.

## Validation

Pour que votre projet puisse être pris en considération par les membres de la Commission de sélection, le formulaire en ligne doit être validé au plus tard le **12 octobre 2020**.

Après validation, le formulaire en pdf nous est envoyé et vous recevez une copie.
Enregistrez votre copie reçue par mail, imprimez-la et faites-la **signer** par les personnes concernées (voir ci-dessous).
Ce document, revêtu des signatures ad-hoc, doit être adressé au plus tard le **16 octobre 2020** au :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
Monsieur Philippe Delmotte
Conseil Supérieur de l'Education aux Médias
Boulevard Léopold II, 44 - 6E630
1080 Bruxelles

## Signatures

Pour être valide, le document envoyé par courrier postal doit contenir :

* le nom et la signature du porteur du projet ;

**et**

* pour l'enseignement organisé par la Communauté française, le nom et la signature du **chef d'établissement** ;
* pour l'enseignement subventionné, le nom, la signature et les coordonnées **de la personne représentant le pouvoir organisateur**.

Les divers signataires approuvent **solidairement** à la fois le contenu des fiches d'identification, l'ensemble du descriptif du projet et le budget prévisionnel.

Description du projet

La description du projet est structurée en huit rubriques sur huit pages de formulaire. Tous les éléments relatifs à la description du projet doivent être intégrés dans ces rubriques. Si le placement d'un élément de votre description vous paraît malaisé, placez-le dans la rubrique qui vous paraîtra la plus appropriée. **Aucun texte additionnel** en dehors du présent formulaire ne sera pris en considération par les membres de la Commission de sélection.

## Contact

**Philippe Delmotte**
Espace 27 septembre - 6E630
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles
Téléphone: 02 413 33 59
Email: philippe.delmotte@cfwb.be

Formulaire appel à projets

# Étape n°1 - Identités

## Identité du porteur de projet

Le porteur de projet doit être membre de l’équipe éducative.

Nom[[1]](#footnote-1) :

Prénom\* :

Fonction\* :

Classe :

Téléphone\* :

Courriel\* :

Par quel canal avez-vous découvert l’Appel à projets du CSEM\* ?

## Identité de l’école

Numéro Fase\* :

Nom officiel de l’école\* :

Rue\* :

Numéro\* :

Localité\* :

Code postal\* :

Téléphone \*:

Fax :

Courriel de l’école\* :

Réseau\* :

Niveau\* :

Nom de la direction\* :

Courriel de la direction\* :

### Implantation(s) concernée(s) par le projet

Uniquement si l’implantation concernée est différente de l’implantation principale de l’école.

Nom officiel de l’implantation :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

Nom officiel de l’implantation :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

### Identité bancaire de l’école

Nom du titulaire du compte\* :

IBAN\* :

BIC\*:

# Étape n°2 – Les acteurs

## Les participants au projet

### Type – niveau - classe

Type d’enseignement\* : ordinaire – spécialisé

Niveau d’enseignement\* : fondamental – secondaire

Pour l’enseignement fondamental\* : maternel - primaire

Pour l’enseignement secondaire\* : général – transition – technique - professionnel

Classe (s) concernée(s)\* :

### Les participants

Nombre de classes impliquées dans le projet\* :

Nombre d’élèves impliqués dans le projet\* :

Nombre de professeurs impliqués dans le projet\* :

Nombre d’éducateurs impliqués dans le projet :

Personnel administratif impliqué dans le projet :

Nombre de parents impliqués dans le projet :

Autres :

## L’opérateur

Si votre projet fait l’objet d’un partenariat avec un opérateur externe.

Nom officiel de l’opérateur :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel:

Nom de l’intervenant :

# Étape n°3 - Le projet

## De quoi s’agit-il ?

Nom du projet\* :

 Un intitulé évocateur de votre projet.

Description du projet\* :

 Expliquez en quelques lignes (un résumé) en quoi consistera votre projet.

Contexte du projet\* :

Expliquez en quelques lignes l’environnement dans lequel les élèves évoluent (projet d’école spécifique, projet de classe, multi culturalité, interdisciplinarité, autres)

Finalité du projet\* :

 Au terme du projet, qu’est-ce que les élèves auront réalisé ou appris ?

Timing, volume d’activité et étapes importantes\*:

Indiquez ici les dates approximatives de début et de fin du projet et décrivez brièvement les étapes importantes qui structurent votre projet dans l’ordre chronologique (introduction, apprentissages, évaluations, réalisations, visites…) Enfin, indiquez le volume des activités prévues durant le temps scolaire (périodes – heures/semaines…)

Les sorties pédagogiques :

Si c’est prévu dans le cadre du projet, dans quel(s) lieu(x) (exposition, musée, institutions…) comptez-vous vous rendre ?

# Étape n°4 – La cohérence.

## La cohérence avec l’éducation aux médias

Qu’est-ce qui fait que votre projet s’inscrit dans le cadre de l’éducation aux médias\* ?

Reportez-vous éventuellement à la définition de l’éducation aux médias. <http://csem.be/csem/textes_positionnement/education> .

Quel(s) média(s) sera(seront) intégré(s), utilisé(s), créé(s) dans le projet ? \*:

Reportez-vous éventuellement à la définition d’un média à la page 11 du cadre de compétences.
<http://csem.be/competenceseneducationauxmedias>

Quelles compétences en éducation aux médias développerez-vous\* ?

*Reportez-vous éventuellement à la définition de l’éducation aux médias ou au cadre de compétences en éducation aux médias disponibles sur le site.*

[*http://csem.be/csem/textes\_positionnement/education*](http://csem.be/csem/textes_positionnement/education)<http://csem.be/competenceseneducationauxmedias>

## La cohérence avec le thème

En quoi votre projet correspond-il au thème proposé\* ?

*Reportez-vous à la description du thème dans la circulaire ou sur les pages du site.*

[*http://csem.be/appelaprojet*](http://csem.be/appelaprojet)

# Étape n°5 – L’implication

## L’implication des participants

Implication des élèves\* :

Décrivez les dispositifs que vous prévoyez pour l’élève en action, en situation d’apprentissage…

Implication des enseignants\* :

Décrivez ici comment les enseignants s’impliquent spécifiquement dans le projet.

Implication des autres personnes\* :

Si des parents, des éducateurs… ont été comptabilisés comme acteurs du projet, expliquez brièvement leur rôle.

## En cas de partenariat avec un opérateur externe

Objet de l’intervention :

Quel est l’apport spécifique de l’opérateur par rapport au projet ? Qu’attendez-vous réellement de lui ?

Modalité de l’intervention :

Quand, combien de fois l’opérateur intervient-il ? Avec quel dispositif didactique (espace – temps – groupement des élèves) ?

Activité de l’opérateur :

Expliquez brièvement ce que l’opérateur fera dans le projet.

# Étape n°6 – Durabilité et prolongements

Les prolongements\* :

*Décrivez les éventuels prolongements envisagés pour le projet dans d’autres disciplines ou les années prochaines…*

La durabilité\* :

*Votre projet sera-t-il durable ? Expliquez.*

Quid de l’opérateur\* ?

*Si le budget prévoit des honoraires pour un opérateur, ce champ est obligatoire. Dans le cas contraire indiquez "pas d'opérateur"*

*En quoi l'apport de l'opérateur vous permettra d'envisager d'autres projets les prochaines années ?*

# Étape n°7 – Le point de vue pédagogique.

Lien avec la (les) discipline(s)\*:

Décrivez en quelques lignes comment ce projet s’intègre à la (aux) discipline(s) que vous enseignez ou que les collègues qui participent au projet enseignent.

Cohérence avec les référentiels \*:

Expliquez par des exemples en quoi ce projet est cohérent avec les référentiels (socles, compétences terminales, programmes). Ne faites pas ici un copier-coller du programme avec les compétences transversales et disciplinaires.

Le dispositif didactique \*:

Il s’agit de décrire l’organisation de l’espace (locaux occupés) et du temps (nombre de périodes, durée du projet), les types de groupement des enfants (groupe classe, prise en charge de groupes restreints, travail individuel).

Le matériel \*:

Il s’agit de nommer le matériel spécifique nécessaire à la réalisation des activités et à la réalisation de la partie « médiatique » du projet et de décrire brièvement ses caractéristiques.

# Étape 8 - L’utilisation de la subvention

La gratuité est assurée pour les élèves impliqués\* : oui – non

Si votre projet n’est pas sélectionné, le réaliserez-vous quand même\* ? oui – non – en partie

## Estimation budgétaire du projet

Indiquez pour chaque poste les montants prévus TVA incluse.

Achat de matériel :

Location de matériel :

Transport des élèves :

Honoraires de(des) opérateur(s):

Autres :

Total\* :

## Description des usages du budget

Le matériel :

Vous achetez/louez quel matériel ? Pourquoi ce choix spécifique ? Pour faire quoi dans le projet ?

Les honoraires :

Indiquez ici le détail des honoraires : qui perçoit quoi pour quelle prestation ?

## Autre financement

***Il est très important de bien considérer que cet autre financement vient en complément du subside et couvre donc tout dépassement éventuel de ce montant de 2000€ prévu par la FWB.***

Intervention financière de l’école ou du pouvoir organisateur :

Intervention financière d’une autre institution, d’un sponsor, d’un organisme :

# Finalisation

1. Lorsque vous arriverez à la fin de ce formulaire en ligne, vous aurez plusieurs possibilités :
2. vous estimez qu'il n'est pas encore achevé et souhaitez y revenir plus tard :
	* cliquez sur "**Enregistrer le brouillon**" ;
	* vous pouvez revenir ultérieurement sur votre formulaire via votre compte (Cliquez sur "Mon compte" en haut à droite) ;
3. vous estimez qu'il est achevé :
	* cliquez sur "**Envoyer**" ;
	* une fois le formulaire validé, vous ne pourrez plus le modifier.
4. Vous avez validé votre formulaire :
* vous recevrez un email de confirmation ;
* nous recevons un email de confirmation et prenons connaissance de votre dossier.
1. Ce qu'il vous reste à faire :
2. **imprimer** le pdf ;
3. faire **signer** le document ;
4. **envoyer** le document par courrier postal avant le 16 octobre 2020 à

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
Monsieur Philippe Delmotte
Conseil Supérieur de l'Education aux Médias
Boulevard Léopold II, 44 - 6E630
1080 Bruxelles

1. Obligatoire [↑](#footnote-ref-1)