Formulaire appel à projets

# Étape n°1 - Identités

## Identité du porteur de projet

Le porteur de projet doit être membre de l’équipe éducative.

Nom[[1]](#footnote-1) :

Prénom\* :

Fonction\* :

Classe :

Téléphone\* :

Courriel\* :

## Identité de l’école

Numéro Fase\* :

Nom officiel de l’école\* :

Rue\* :

Numéro\* :

Localité\* :

Code postal\* :

Téléphone \*:

Fax :

Courriel de l’école\* :

Réseau\* :

Niveau\* :

Nom de la direction\* :

Courriel de la direction\* :

### Implantation(s) concernée(s) par le projet

Uniquement si l’implantation concernée est différente de l’implantation principale de l’école.

Nom officiel de l’implantation :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

Nom officiel de l’implantation :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

### Identité bancaire de l’école

Nom du titulaire du compte\* :

IBAN\* :

BIC\*:

# Étape n°2 – Les acteurs

## Les participants au projet

### Type – niveau - classe

Type d’enseignement\* : ordinaire – spécialisé

Niveau d’enseignement\* : fondamental – secondaire

Pour l’enseignement fondamental\* : maternel - primaire

Pour l’enseignement secondaire\* : général – transition – technique - professionnel

Classe (s) concernée(s)\* :

### Les participants

Nombre de classes impliquées dans le projet\* :

Nombre d’élèves impliqués dans le projet\* :

Nombre de professeurs impliqués dans le projet\* :

Nombre d’éducateurs impliqués dans le projet :

Personnel administratif impliqué dans le projet :

Nombre de parents impliqués dans le projet :

Autres :

## L’opérateur

Si votre projet fait l’objet d’un partenariat avec un opérateur externe.

Nom officiel de l’opérateur :

Rue :

Numéro :

Localité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel:

Nom de l’intervenant :

## Les sorties pédagogiques

Si c’est prévu dans le cadre du projet, dans quel(s) lieu(x) (exposition, musée, institutions…) comptez-vous vous rendre ?

# Étape n°3 - Le projet

## De quoi s’agit-il ?

Nom du projet\* :

 Un intitulé évocateur de votre projet.

Description du projet\* :

 Expliquez en quelques lignes (un résumé) en quoi consistera votre projet.

Finalité du projet\* :

 Au terme du projet, qu’est-ce que les élèves auront réalisé ou appris ?

Timing, volume d’activité et étapes importantes\*:

Indiquez ici les dates approximatives de début et de fin du projet et décrivez brièvement les étapes importantes qui structurent votre projet dans l’ordre chronologique (introduction, apprentissages, évaluations, réalisations, visites…) Enfin, indiquez le volume des activités prévues durant le temps scolaire (périodes – heures/semaines…)

Les prolongements\* :

Décrivez les éventuels prolongements envisagés pour le projet dans d’autres disciplines ou les années prochaines…

# Étape n°4 - Le point de vue pédagogique.

La ou les compétence(s) visée(s) \*:

C’est la ou les compétence(s) pour laquelle (lesquelles) l’activité a été pensée. C’est donc celle(s) qui correspond(ent) aux intentions de l’enseignant qui constitue(nt) la base de l’évaluation en fin de projet. Il est préférable (si c’est possible) de l’exprimer comme dans le programme.

Les compétences sollicitées \*:

Ne pas faire ici un copier-coller du programme avec les compétences transversales et disciplinaires dont on sait qu’elles sont très bien maîtrisées vu le passé et l’âge des enfants mais préciser les autres compétences sollicitées prioritairement qui constituent la base de la grille de critères avec laquelle on va observer l’activité des élèves durant les activités liées au projet.

Le dispositif didactique \*:

Il s’agit de décrire l’organisation de l’espace (locaux occupés) et du temps (nombre de périodes, durée du projet), les types de groupement des enfants (groupe classe, prise en charge de groupes restreints, travail individuel).

Le matériel \*:

Il s’agit de nommer le matériel spécifique nécessaire à la réalisation des activités et à la réalisation de la partie « médiatique » du projet et de décrire brièvement ses caractéristiques.

# Étape n°5 – L’implication

Implication des élèves\* :

Décrivez les dispositifs que vous prévoyez pour l’élève en action, en situation d’apprentissage…

Implication des enseignants\* :

Décrivez ici comment les enseignants s’impliquent spécifiquement dans le projet.

Implication des autres personnes\* :

Si des parents, des éducateurs… ont été comptabilisés comme acteurs du projet, expliquez brièvement leur rôle.

## En cas de partenariat avec un opérateur externe

Objet de l’intervention :

Quel est l’apport spécifique de l’opérateur par rapport au projet ? Qu’attendez-vous réellement de lui ?

Modalité de l’intervention :

Quand, combien de fois l’opérateur intervient-il ? Avec quel dispositif didactique (espace – temps – groupement des élèves) ?

Activité de l’opérateur :

Expliquez brièvement ce que l’opérateur fera dans le projet.

# Étape n°6 – La concordance

## La concordance avec l’éducation aux médias

Qu’est-ce qui fait que votre projet s’inscrit dans l’éducation aux médias\* ?

Reportez-vous éventuellement à la définition de l’éducation aux médias.

Quel(s) média(s) sera(seront) intégré(s), utilisé(s), créé(s) dans le projet\* ?

Quelles sont les compétences en éducation aux médias que vous développerez\* ?

Reportez-vous éventuellement à la définition de l’éducation aux médias ou au cadre de compétences en éducation aux médias disponibles sur le site.

## La concordance avec le thème

En quoi votre projet correspond-il au thème proposé\*?

Reportez-vous à la description du thème dans la circulaire ou sur les pages du site.

# Étape n°7 – L’utilisation de la subvention

La gratuité est assurée pour les élèves impliqués\* : oui – non

Si votre projet n’est pas sélectionné, le réaliserez-vous quand même\* ? oui – non – en partie

## Estimation budgétaire du projet

Indiquez pour chaque poste les montants prévus TVA incluse.

Achat de matériel :

Location de matériel :

Transport :

Honoraires :

Autres :

Total\* :

## Description des usages du budget

Le matériel :

Vous achetez/louez quel matériel ? Pourquoi ce choix spécifique ? Pour faire quoi dans le projet ?

Les honoraires :

Indiquez ici le détail des honoraires : qui perçoit quoi pour quelle prestation ?

## Autre financement

Intervention financière de l’école ou du pouvoir organisateur :

Intervention financière d’une autre institution, d’un sponsor, d’un organisme :

# Étape n°8 – Finalisation

Un texte reprenant les étapes qui suivront.

L’agenda à fixer encore…

1. Obligatoire [↑](#footnote-ref-1)